«УТВЕРЖДАЮ»
Президент Совета Фонда
Некоммерческой Организации
Благотворительный Фонд
«РЕТО НАДЕЖДА»



Санчес Перес Х. А.

«10» июня 2000 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О Филиале
Некоммерческой организации
Благотворительный Фонд

«РЕТО НАДЕЖДА»

Москва 2000

1.Общие положения.

1.1. Филиал Некоммерческой организации Благотворительный фонд «РЕТО НАДЕЖДА» (далее Филиал) создан на основании законодательства РФ и в соответствии с решением Совета фонда (Протокол №3 от "10" июня 2000г.)

1.2. Официальное полное наименование филиала: Филиал Некоммерческой организации Благотворительный фонд «РЕТО НАДЕЖДА».

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного Советом фонда, имеет печать с изображением своего наименования, штамп и другие реквизиты, может открывать расчетный счет и другие счета в банках, совершать денежные операции. Филиал наделяется создавшим его Благотворительным фондом имуществом, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансе Фонда.

Филиал является обособленным подразделением юридического лица Некоммерческой организации Благотворительный фонд «РЕТО НАДЕЖДА» и осуществляет его функции, в том числе функции представительства.

Правомочия участника всех правоотношений филиал приобретает с момента его государственной регистрации.

Филиал создается без ограничений срока деятельности.

1.4. Местонахождение (юридический адрес) филиала: РФ, 446200, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, территория Благотворительного фонда «РЕТО НАДЕЖДА», загородная зона.

1.5. Сведения об учредителе филиала:

Некоммерческая организация Благотворительный фонд «РЕТО НАДЕЖДА» зарегистрирован в Московской Регистрационной Палате 12.03.97г., свидетельство № 064.189, по адресу: 123627, г. Москва, ул. Митинская, д.25, корп.4.

1.6. Настоящее положение может быть изменено либо дополнено по решению Совета фонда или по мере изменения действующего Российского законодательства.

2. Предмет и цели деятельности Филиала.

2.1. Основной целью Филиала Некоммерческой организации Благотворительный фонд «РЕТО НАДЕЖДА» является создание и содержание реабилитационного центра для предоставления безвозмездной помощи по социальной реабилитации и адаптации нуждающимся гражданам в том числе больным токсикоманиями, попавшим в трудные жизненные ситуации с обеспечением их проживания во время прохождения программы реабилитации.

2.2. Для достижения своей цели Фонд в установленном действующим законодательством порядке может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществлять безвозмездное финансирование строительства благотворительных учреждений и дальнейшую их эксплуатацию;

2.2.2. Содействовать организации в установленном порядке деятельности службы социальной и правовой защиты малоимущих граждан и лиц без определенного места жительства;

2.2.3. Устанавливать связь с аналогичными зарубежными организациями;

2.2.4. Привлекать отечественных и иностранных специалистов для оказания помощи по реабилитации наркозависимых;

2.2.5. Работать с социально-неблагополучными слоями населения, в том числе с бездомными детьми и проблемной молодежью, в созданных с этой целью клубах отдыха и спорта;

2.2.6. Заниматься медицинской реабилитацией токсикоманов, наркоманов, алкоголиков;

2.2.7. Заниматься профилактикой правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма;

2.2.8. Содействовать в борьбе против преступности, насилия и наркоторговли, путем ее предупреждения и принятия мер по излечению страдающих;

2.2.9. Содействовать восстановлению семей, разрушенных вследствие употребления наркотиков одним из членов семьи;

2.2.10. Добиваться профилактического воспитания в области использования токсичных веществ, вплоть до воспитания отвращения к ним среди молодежи, проходящей курс реабилитации;

2.2.11. Содействовать обучению различным специальностям для профессиональной подготовки и способствовать на этой основе полному возвращению токсикомана к трудовой деятельности;

2.2.12. Программировать различные мероприятия общественного характера (посещение и работа в больницах, тюрьмах, городских конфликтных районах и т.д.) в целях улучшения условий жизни, особенно нуждающегося населения и населения без определенного места жительства;

2.2.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность для удовлетворения жизненных потребностей Филиала;

2.2.14. Привлекать к работе сторонних юридических и физических лиц в качестве советников, консультантов, разработчиков отдельных проектов, исполнителей конкретных заданий в области профессиональной подготовки, а также медицинской и социальной реабилитации наркозависимой молодежи;

2.2.15. Издавать и публиковать монографии, листовки информационного характера и другую литературу на темы, отвечающие интересам социальной и медицинской реабилитации наркозависимой молодежи;

2.2.16. Осуществляет внешнеэкономической деятельности для удовлетворения потребностей Филиала в соответствии с действующим законодательством.

3. Права филиала.

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах прав, делегированных ему Фондом:

- распоряжается основными и оборотными средствами, материальными и трудовыми ресурсами, покупает, продает, берет в аренду, передает движимое и недвижимое имущество, совершает сделки с любой настоящей или будущей собственностью с согласия Фонда;
- имеет расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, собственную печать;
- от своего имени заключает договора и соглашения в целях нормального функционирования Филиала с предприятиями любых организационно-правовых форм;
- самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты их труда, распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков, продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков и др.;
- разрабатывает и утверждать штатное расписание работников филиала;
- при возникновении споров, касающихся деятельности филиала, выступать представителем Фонда в судебно-арбитражных органах;
- участвует в конкурсах и программах и др. мероприятиях, проводимых местной Администрацией.

4. Обязанности филиала.

4.1. Филиал обязан:

- выполнять требования действующего Российского законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из заключенных соглашений;

- согласовывать планы хозяйственной деятельности с Фондом;
- отчитываться по требованию Исполнительного директора перед Советом Фонда о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности;
- своевременно производить различного рода платежи и отчисления в бюджет, в том числе и взносы, установленные Фондом;
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Фонду;
- возмещать расходы Фонда если таковые возникли в связи с деятельностью Филиала.

4.2. За нарушение договорных, расчетных, кредитных и налоговых обязательств Филиал несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Филиал отвечает по своим договорным обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.4. Убытки, причиненные Филиалу неправомерными действиями государственных органов, гражданами и юридическими лицами, возмещается Филиалу по решению судебно-арбитражных органов в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Своевременно предоставлять бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность в бухгалтерию Фонда.

5. Организационные и имущественные отношения между Благотворительным фондом и Филиалом.

5.1. Фонд наделяет Филиал фондами и закрепляет за Филиалом необходимые оборотные средства.

5.2. Фонд определяет:

- порядок осуществления внутрихозяйственных отношений между Фондом и Филиалом, между Филиалом и другими подразделениями Фонда;
- порядок разрешения споров между Фондом и Филиалом, между Филиалом и другими подразделениями Фонда;
- ответственность за выполнение Филиалом своих обязательств.

5.4. Фонд предоставляет Филиалу право заключать различные договора от имени Фонда и нести по ним ответственность закрепленным за Филиалом имуществом. При недостаточности имущества Филиала ответственность по обязательствам несет Фонд.

5.5. Исключительной компетенцией Фонда является:

- утверждение плана деятельности;
- принятие решения о содержании и формах отчетности;
- определения перечня информации о деятельности Филиала, не подлежащего разглашению;
- решение вопроса о ликвидации Филиала.

5.6. При решении Фонда вопросов, связанных с деятельностью Филиала, на их обсуждение обязательно приглашаются Директор Филиала, либо его заместитель.

6. Управление Филиалом.

6.1. Руководителем Филиала является Директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Советом фонда.

Трудовой договор (контракт) с Директором Филиала и его заместителем от имени Совета фонда заключает Исполнительный директор Фонда. Он же производит расторжение договора.

6.2. Директор Филиала имеет заместителя, который назначается Директором Филиала по согласованию с Исполнительным директором Фонда.

6.3. Директор Филиала осуществляет руководство Филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность перед Советом фонда за результаты деятельности Филиала.

6.4. Директор Филиала:

- издает приказы, утверждает инструкции (в том числе и должностные) и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществляет руководство всей деятельностью Филиала;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала;
- представляет интересы Фонда в различных учреждениях и организациях по вопросам, касающимся деятельности Филиала;
- заключает различного рода договора, как от имени Фонда, так и от имени Филиала;
- осуществляет прием на работу, перевод и расторжение трудовых договоров и контрактов с работниками Филиала, за исключением заместителя Директора;
- устанавливает размер заработной платы для работников Филиалов;
- принимает меры материального и морального стимулирования добросовестных работников;
- в случаях, предусмотренных законодательством, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- представляет на утверждение Совета фонда штатное расписание Филиала, проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, годовой отчет;
- принимает решение о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к организациям и физическим лицам по спорам, касающимся деятельности Филиала;
- представляет интересы Фонда в административных и судебно-арбитражных органах;
- открывает расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях.

6.5. Директор Филиала осуществляет свои полномочия на основании генеральной доверенности Фонда, подписанной ее Исполнительным директором.

6.6. Директор Филиала подчинен непосредственно Исполнительному директору Фонда.

7. Имущество Филиала.

7.1. Имущество Филиала формируется из средств, предоставленных Филиалу Фондом.

7.2. Имущество Филиала может пополняться за счет:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Действия, совершаемые руководством Филиала, в отношении находящегося у него имущества, не должны противоречить действующему Российскому законодательству.

8. Планирование и отчетность.

8.1. Филиал ведет учет своей финансово-хозяйственную деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Баланс Филиала входит в баланс Фонда.

8.2. Ревизия производственно-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Попечительским Советом Фонда.

9. Прекращение деятельности.

9.1. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его ликвидации в следующих случаях:

- по решению Совета Фонда;
- по решению судебно-арбитражных органов, которые определяют порядок и сроки ликвидации.

9.2. Совет Фонда, судебный или другой орган назначают ликвидационную комиссию, которая проводит все необходимые действия по ликвидации Филиала, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Совета Фонда или органа, принявшего решение о ликвидации Филиала.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи имущества, после расчета с бюджетом, членами трудового коллектива Филиала и удовлетворения требований кредиторов, передаются Фонду.

9.4. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Филиалу, Фонду, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в государственный реестр.

10. Прочие условия.

10.1. Сов Фонда вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения. Все изменения и дополнения будут считаться действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

10.2. Если по каким-либо причинам один или несколько пунктов настоящего Положения будут рассматриваться недействующими, не имеющими силы или недействительными, другие пункты Положения будут, тем не менее, оставаться в силе.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации Филиала.



Пронумеровано и прошито
6(ШЕСТЬ)листов